

КАСБИЙ СТАНДАРТ

Етакчи мутахассис (Юристлар малакасини ошириш марказида)

(касбий стандарт номланиши)



Рўйхатга

олиш рақами

Касбий фаолият турининг асосий мақсади:

Доимий ва бошқа буюртмачилар томонидан таълим олишнинг янги шакллари асосида буюртма ва таклифларни кенгайтириш

I БЎЛИМ

УМУМИЙ МАЪЛУМОТЛАР

Ташкилотлар фаолиятининг ҳуқуқий талабларга мувофиқлигини кузатиш ва назорат қилиш (Юридик маслаҳат)

(касбий фаолият турининг номланиши)

Касб стандартида фойдаланиладиган асосий тушунчалар:

Дескриптор код – Ўзбекистон Республикаси Иқтисодий фаолият турлари умумдавлат классификаторида кўрсатилган иқтисодий фаолият турлари ва Машғулотларнинг Халқаро Стандарт Классификаторида кўрсатилган касбий машғулотлар бўйича Камбағалликни қисқартириш ва бандлик вазирлиги томонидан тасдиқланадиган касбий фаолият тури дескриптори бўйича код;

Иш жойларининг функционал таҳлили – касбий фаолият турининг вазифалари харитасида касб (лавозим)нинг меҳнат фаолиятини меҳнат функциялари ва натижалари орқали тавсифлаш.

Касбий фаолият тури – Ўзбекистон Республикаси Иқтисодий фаолият турлари умумдавлат классификаторида (2-тахрири) кўрсатилган фаолият турлари;

Малака даражаси – Миллий малака рамкасида белгиланган рақамлар;

ИФУТ – Ўзбекистон Республикаси Иқтисодий фаолият турлари умумдавлат классификатори (2-тахрири);

Касбий фаолият тури дискриптори бўйича коди

M01. 004 Ташкилотлар фаолиятининг ҳуқуқий талабларга мувофиқлигини кузатиш ва назорат қилиш (Юридик маслаҳат)

Касб стандарти реквизитлари:

касб стандарти қўлланиладиган соҳа	Таълим соҳаси
ИФУТга мувофиқ иқтисодий фаолият тури коди ва номланиши	69.1 Юридик хизматлар 84.23 Адлия ва одил судлов соҳасидаги фаолият 85.42 Олий таълим
касб (лавозим)нинг МХСК бўйича коди ва гуруҳ номи	112. Юқори мансабдор шахслар
Хизматчиларнинг асосий лавозимлари ва ишчилар касбларининг классификатори бўйича коди	1112. Етакчи мутахассис (давлат ҳокимияти ва бошқарув органларида)
касб стандарти тасдиқланган ҳужжат рақами ва санаси	
амал қилиш муддати	
версияси	

II-БЎЛИМ

КАСБ СТАНДАРТИ МЕҲНАТ ВАЗИФАЛАРИНИНГ ТАСНИФИ
(касбий фаолият турининг вазифалари харитаси)

Умумлаштирилган меҳнат вазифалари			Меҳнат функциялари	
Белги	Иш жойларнинг функционал таҳлили асосида номланиши	Миллий малака рамкаси бўйича малака даражаси	Номланиши	Коди (умумлаштирилган меҳнат вазифадаги бош ҳарфлар, тартиб рақами ва малака рамка даражаси)
А	Малака ошириш марказида доимий ва бошқа буюртмачилар томонидан таълим олишнинг янги шакллари асосида буюртма ва таклифларни кенгайтириш, қайта тайёрлаш ва малака	7	Таълим турлари бўйича реклама фаолиятини олиб бориш, қайта тайёрлаш, малака ошириш курсларида ўқиш истагини	А/01.7

ошириш курсларида ўқиш истагини билдирган талабгорлар билан алоқа ўрнатиш, таълим хизматлари бўйича маркетинг фаолиятини амалга ошириш.	билдирган талабгорлар билан алоқа ўрнатиш маркетинг фаолиятини амалга оширишда иштирок этиш
---	---

III-БЎЛИМ

ИШ ЖОЙИНИНГ ФУНКЦИОНАЛ ТАҲЛИЛИ НАТИЖАЛАРИ

“А”- белгили умумлаштирилган меҳнат вазифа тавсифи:

Номланиши	Доимий ва бошқа буюртмачилар томонидан таълим олишнинг янги шакллари асосида буюртма ва таклифларни кенгайтириш
Келиб чиқиши (аслиги +/-)	+
Аслининг дескриптор коди	-
Бошқа касб стандартдан фойдаланган бўлса, рўйхатдан ўтказилган рақами	-
Мос лавозимлар (ишчи касблар) номланиши	1112. Етакчи мутахассис
Талаб этиладиган таълим ва касбий тайёргарлик даражаси	магистратура, интернатура, ординатура (ўзлаштирилган бакалавриат дастури асосида) ёки бакалавриат ва касбий тажриба билан биргаликда иш берувчилар томонидан тан олинган дастурлар бўйича қўшимча профессионал таълим (мутахассислик) ёки юқори даражадаги қўшимча таълим (бизнес бошқаруви, оммавий бошқарув ва бошқа халқаро тан олинган олий таълимдан кейинги таълим)
Касбий тажриба ва иш стажига қўйиладиган талаблар	-

Лаёқатига қўйилган талаблар (меҳнат қилиш ҳуқуқи, ёши, соғлиги ва бошқа)	Муомала ва меҳнатга лаёқатли, шунингдек судланганлик ҳолати тугалланган ёки судланганлиги олиб ташланган шахс.
Меҳнат сифати ва шарт-шароитларига доир талаблар	Меҳнат шарт шароитлари, жамоа шартномасида белгиланган талабларига жавоб бериши
Ваколатлар кўлами, масъулият ва мустақиллиги бўйича талаблар	Таълим турлари бўйича реклама фаолиятини олиб бориш, қайта тайёрлаш, малака ошириш курсларида ўқиш истагини билдирган талабгорлар билан алоқа ўрнатиш, Вазифани бажариш учун шахсий жавобгарлик
Фаолиятни амалга оширишга рухсат бериш учун махсус талаблар	-
Касбий фаолиятни амалга оширишда фойдаланиладиган меҳнат воситалари	Компьютер техникаси жиҳозлари

Қўшимча тавсифлар:

Касб стандартини ишлаб чиқишга асос бўлган ҳужжатнинг номланиши	Тегишли коди ёки рақами	Касб (лавозим) номланиши
ХАЛИКК - 2020	1112	Етакчи мутахассис

A/01.7 - кодли меҳнат функциялари тавсифи:

Номланиши	Таълим турлари бўйича реклама фаолиятини олиб бориш, қайта тайёрлаш, малака ошириш курсларида ўқиш истагини билдирган талабгорлар билан алоқа ўрнатиш маркетинг фаолиятини амалга оширишда иштирок этиш
Келиб чиқиши (аслиги +/-)	+
Аслининг дескриптор коди	-
Бошқа касб стандартидан фойдаланган бўлса, рўйхатдан ўтказилган рақами	-
Меҳнат ҳаракатлари	Қайта тайёрлаш ва малака ошириш билан боғлиқ таълим хизматлари бўйича маркетинг фаолиятини амалга ошириш

	<p>Қайта тайёрлаш ва малака ошириш курсларида ўқиш истагини билдирган талабгорлар билан алоқа ўрнатиш</p> <p>таълим бозорида қайта тайёрлаш ва малака оширишга бўлган эҳтиёжни инобатга олган ҳолда, маркетинг режалари ва дастурларини ишлаб чиқиш</p> <p>Тўлов-шартнома асосида ёки ҳақ тўланмаган ҳолда қайта тайёрлаш ва малака ошириш курслари қабул режаси, келиб тушган аризалар, қабул қилинган тингловчилар сони, уларнинг мутахассисликлари бўйича жойлаштириш, ўқитиш тиллари ҳақида маълумотлар базасини шакллантириш</p>
<p>Зарур маҳорат ва кўникмалар</p>	<p>Ахборотни таҳлил қила олиш ва умумлаштириш, ахборот-таҳлилий материаллар тайёрлаш</p> <p>Жамоада ишлаш қобилиятига эга бўлиш</p> <p>Турли вазиятларда тезкор қарор қабул қилиш ва коммуникабиллик қобилиятига эга бўлиш</p> <p>Касб фаолият ишларини юритиш ва унинг натижаларини мустақил режалаштириш ва амалга ошириш</p>
<p>Зарур билимлар</p>	<p>Касб фаолиятига оид норматив-ҳуқуқий ҳужжатларни ва ҳуқуқ амалиётини юқори савияда билиш</p> <p>Давлат ва жамият қурилиши соҳасини янада демократлаштириш жараёнлари тўғрисида яхлит тасаввурга эга бўлиши</p> <p>Давлат тилини мукамал билиш ва унда иш юритиш</p> <p>Касбий фаолият мақсадларида компьютер тармоқлари, интернет, электрон почта ва тармоқ технологиясидан мустақил фойдалана олиш</p>
<p>Бошқа тавсифлар</p>	<p>Шахсий хусусиятлар: масъулиятни ҳис қилиш, ташаббускорлик, қатъиятлилик, ташкилотчилик ва шахсий ташаббускорлик</p> <p>Хорижий (рус, инглиз ва бошқа) тилларни билиши мақсадга мувофиқ</p>

IV. КАСБ СТАНДАРТИНИ ИШЛАБ ЧИҚҚАН ТАШКИЛОТЛАР ТЎҒРИСИДАГИ МАЪЛУМОТЛАР

4.1. Ишлаб чиқишга масъул ташкилот

Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги
(ташкилот номи)
<u>Ташкулов Акбар Джурабаевич</u>
(раҳбарнинг лавозими ва Ф.И.О.)

(имзоси)

4.2. Ишлаб чиқувчи ташкилотларнинг номлари

т/р	Номланиши
1.	Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги

4.3. Касбий малака бўйича тармоқ кенгаши қарори

Адлия вазирлиги ҳузуридаги касбий малака ва билимларни ривожлантириш бўйича тармоқ кенгаши комиссияси.

(кенгаш номи)

Адлия вазирлиги ҳузуридаги касбий малака ва билимларни ривожлантириш бўйича тармоқ кенгаши комиссиясининг баёни вазир ўринбосари томонидан тасдиқланган.

(кенгаш қарори)