

КАСБИЙ СТАНДАРТ

Департамент директори
(Лойиҳалар ва жараёнларни бошқариш хизмати)
(касбий стандарт номланиши)



Рўйхатга
олиш рақами

Касбий фаолият турининг асосий мақсади:

Марказий банкда лойиҳалар ва жараёнларни амалга ошириш бўйича самарали бошқарув тизимини яратиш ва юритиш.

I БЎЛИМ УМУМИЙ МАЪЛУМОТЛАР

Бизнес муаммоларини аниқлаш, манфаатдор томонларнинг эҳтиёжларини аниқлаш, ечимларни асослаш ва ташкилотда ўзгаришлар бўлишини таъминлаш бўйича фаолият
(касбий фаолият турининг номланиши)

Касбий фаолият тури дискриптори бўйича коди	K01.029
---	---------

Касб стандарти реквизитлари:

касб стандарти қўлланиладиган соҳа	Суғурталаш ва нафақа таъминоти бўйича хизматлардан ташқари молиявий хизматлар Бош компаниялар фаолияти; бошқариш масалалари бўйича маслаҳат бериш
ИФУТга мувофиқ иқтисодий фаолият тури коди ва номланиши	64.11 - Марказий банк фаолияти 70.2 - Бошқариш масалалари бўйича маслаҳат бериш
касб (лавозим)нинг МХСК бўйича коди ва гуруҳ номи	1112 - Юқори мансабдор шахслар 1120 - Тижорат ва нотижорат ташкилотлари раҳбарлари (жамоат ташкилотлари (бирлашмалари) раҳбарларидан ташқари)
Хизматчиларнинг асосий лавозимлари ва ишчилар касбларининг классификатори бўйича коди	1112, 1120
касб стандарти тасдиқланган ҳужжат рақами ва санаси	
амал қилиш муддати	
версияси	

II-БЎЛИМ
КАСБ СТАНДАРТИ МЕҲНАТ ВАЗИФАЛАРИНИНГ ТАСНИФИ
(касбий фаолият турининг вазифалари харитаси)

Умумлаштирилган меҳнат вазифалари			Меҳнат функциялари	
Белги	Иш жойларнинг функционал таҳлили асосида номланиши	Миллий малака рамкаси бўйича малака даражаси	Номланиши	Коди (умумлаштирилган меҳнат вазифадаги бош ҳарфлар, тартиб рақами ва малака рамка даражаси)
А	Лойиҳалар ва жараёнларни бошқаришни ташкил этиш	7	Лойиҳаларни амалга оширилишининг самарали бошқарув тизимини ташкил этиш	А/01.7
		7	Жараёнларни оптималлаштириш бўйича фаолиятни самарали ташкил этиш	А/02.7
Б	Лойиҳалар ва жараёнларни бошқаришга оид стандартлар ва методологик ҳужжатларни ишлаб чиқиш ва уларга риоя этилишини таъминлаш	7	Лойиҳалар ва жараёнларни бошқаришга оид методологик ҳужжатларни ишлаб чиқиш ва такомиллаштириш	Б/01.7
		7	Лойиҳалар ва жараёнларни бошқаришга оид стандартларга риоя этилишини назорат қилиш	Б/02.7
В	Самарали ва юқори технологик назорат тизимларини (SupTech) жорий этилишини ташкил этиш ва мувофиқлаштириш	7	Самарали ва юқори технологик назорат тизимларини (SupTech) жорий этиш бўйича илғор ахборот-коммуникация технологияларидан фойдаланиш	В/01.7
		7	Маълумотларни қайта ишлаш ва таҳлил қилиш юзасидан халқаро экспертлар билан ўзаро ҳамкорликни амалга ошириш ва мувофиқлаштириш	В/02.7

III-БЎЛИМ
ИШ ЖОЙИНИНГ ФУНКЦИОНАЛ ТАҲЛИЛИ НАТИЖАЛАРИ
“А”- белгили умумлаштирилган меҳнат вазифа тавсифи:

Номланиши	Лойиҳалар ва жараёнларни бошқаришни ташкил этиш
Келиб чиқиши (аслиги +/-)	+
Аслининг дескриптор коди	
Бошқа касб стандартдан фойдаланган бўлса, рўйхатдан ўтказилган рақами	
Мос лавозимлар (ишчи касблар) номланиши	Департамент директори
Талаб этиладиган таълим ва касбий тайёргарлик даражаси	Магистратура ёки бакалаврият ва касбий тажриба билан биргаликда иш берувчилар томонидан тан олинган дастурлар бўйича қўшимча профессионал таълим (мутахассислик)
Касбий тажриба ва иш стажига қўйиладиган талаблар	Банк-молия соҳасида иш тажрибаси – камида 7 йил (камида 2 йил раҳбарлик лавозимида)
Лаёқатига қўйилган талаблар (меҳнат қилиш ҳуқуқи, ёши, соғлиги ва бошқа)	-
Меҳнат сифати ва шарт-шароитларига доир талаблар	-
Ваколатлар кўлами, масъулият ва мустақиллиги бўйича талаблар	-
Фаолиятни амалга оширишга рухсат бериш учун махсус талаблар	-
Касбий фаолиятни амалга оширишда фойдаланиладиган меҳнат воситалари	-

Қўшимча тавсифлар:

Касб стандартини ишлаб чиқишга асос бўлган ҳужжатнинг номланиши	Тегишли коди ёки рақами	Касб (лавозим) номланиши
ХАЛИКК-2020	1112	Департамент директори (бошлиғи)
	1120	Департамент директори

A/01.7- кодли меҳнат функциялари тавсифи:

Номланиши	Лойиҳаларни амалга оширилишининг самарали бошқарув тизимини ташкил этиш
Келиб чиқиши (аслиги +/-)	+
Аслининг дескриптор коди	
Бошқа касб стандартидан фойдаланган бўлса, рўйхатдан ўтказилган рақами	
Меҳнат ҳаракатлари	Лойиҳаларни тайёрлаш, амалга ошириш ва кузатиб бориш ишларини марказлашган ҳолда ташкил этиш ва бошқариш
	Лойиҳаларни бошқариш самарадорлигини ошириш ва такомиллаштириш
	Рақамли трансформация жараёнини ташкил этиш, мувофиқлаштириш ва назорат қилиш
	Лойиҳаларнинг ишга туширилишига ёрдам кўрсатиш
	Таркибий бўлинмаларга лойиҳаларни амалга ошириш ва жараёнларни оптималлаштириш масалалари бўйича ўз ваколати доирасида маслаҳат бериш ва услубий ёрдам кўрсатиш
	Лойиҳаларни амалга оширилиши ҳолатини мунтазам равишда таҳлил қилиб бориш ва таҳлил натижалари бўйича маълумотларни раҳбариятга киритиб бориш
	Лойиҳалар ва ташаббусларни амалга ошириш бўйича тузилган гуруҳлар фаолиятини мувофиқлаштириш ва назоратга олиш
	Лойиҳаларни бошлаш, амалга ошириш, лойиҳаларга ўзгартиришлар киритиш, лойиҳаларни тўхтатиш/тугатиш юзасидан раҳбариятга тақдим этиш учун таклифлар тайёрлаш
Жорий лойиҳаларни амалга ошириш бўйича мониторинг ва назорат олиб бораиш	
Зарур маҳорат ва кўникмалар	Ахборот тизимларини яратиш ва жорий этиш бўйича меъёрий ҳужжатлар талабларини билиш ва улардан фойдалана олиш
	Маълумотларни йиғиш ва таҳлил қила олиш
	Соҳага тегишли энг сўнгги хориж тажрибаларини ўрганиб бориш орқали тегишли янгиликларни амалиётга татбиқ этиш
	Ходимларнинг касбий тайёргарлик даражасини ошириш ва меҳнат қилиши учун зарур шарт-шароитлар яратиш чораларини кўриш ҳамда меҳнат ва ижро интизомига риоя этилишини назорат қилиш

	Жамоа ўртасида маънавий муҳитни яхшилаш, ижодий ташаббускорликни рағбатлантириш ва иш тажрибасидан самарали фойдаланиш ишларини ташкил қилиш
	Жамоа билан ишлай олиш
	Оқилона қарорларни қабул қилиш
Зарур билимлар	Ўзбекистон Республикасининг “Ўзбекистон Республикасининг Марказий банки тўғрисида”ги, “Валютани тартибга солиш тўғрисида”ги, “Тўловлар ва тўлов тизимлари тўғрисида”ги, “Банклар ва банк фаолияти тўғрисида”ги, “Банк сири тўғрисида”ги қонунлари ҳамда соҳага тегишли бошқа қонунчилик ҳужжатлари
	Ички меҳнат тартиби қоидалари
	Меҳнат муҳофазаси ва техника хавфсизлиги қоидалари
	Электр ва ёнғин хавфсизлиги қоидалари
	Махфийлик тартиби қоидалари
Бошқа тавсифлар	-

A/02.7 - кодли меҳнат функциялари тавсифи:

Номланиши	Жараёнларни оптималлаштириш бўйича фаолиятни самарали ташкил этиш
Келиб чиқиши (аслиги +/-)	+
Аслининг дескриптор коди	
Бошқа касб стандартдан фойдаланган бўлса, рўйхатдан ўтказилган рақами	
Меҳнат ҳаракатлари	Жараёнларни бошқариш самарадорлигини ошириш ва такомиллаштириш
	Жараёнларни бошқариш ҳамда оптималлаштириш тизимини ташкил этиш ва шакллантириш
	Рақамли трансформация жараёнини ташкил этиш, мувофиқлаштириш ва назорат қилиш
	Таркибий бўлинмаларга жараёнларни оптималлаштириш масалалари бўйича ўз ваколати доирасида маслаҳат бериш ва услубий ёрдам кўрсатиш
	Марказий банк фаолиятини такомиллаштириш юзасидан жараёнлар бўйича таклифларни ишлаб чиқиш, келиб тушган таклифларни таҳлил қилиш ҳамда лойиҳаларни тайёрлашда иштирок этиш
	Жараёнларни амалга оширилиши ҳолатини мунтазам равишда таҳлил қилиб бориш ва таҳлил натижалари бўйича маълумотларни раҳбариятга киритиб бориш

Зарур маҳорат ва кўникмалар	Ахборот тизимларини яратиш ва жорий этиш бўйича меъёрий ҳужжатлар талабларини билиш ва улардан фойдалана олиш
	Маълумотларни йиғиш ва таҳлил қила олиш
	Соҳага тегишли энг сўнгги хориж тажрибаларини ўрганиб бориш орқали тегишли янгиликларни амалиётга татбиқ этиш
	Ходимларнинг касбий тайёргарлик даражасини ошириш ва меҳнат қилиши учун зарур шарт-шароитлар яратиш чораларини кўриш ҳамда меҳнат ва ижро интизомига риоя этилишини назорат қилиш
	Жамоа ўртасида маънавий муҳитни яхшилаш, ижодий ташаббускорликни рағбатлантириш ва иш тажрибасидан самарали фойдаланиш ишларини ташкил қилиш
	Жамоа билан ишлай олиш
	Оқилона қарорларни қабул қилиш
Зарур билимлар	Ўзбекистон Республикасининг “Ўзбекистон Республикасининг Марказий банки тўғрисида”ги, “Валютани тартибга солиш тўғрисида”ги, “Тўловлар ва тўлов тизимлари тўғрисида”ги, “Банклар ва банк фаолияти тўғрисида”ги, “Банк сирини тўғрисида”ги қонунлари ҳамда соҳага тегишли бошқа қонунчилик ҳужжатлари
	Ички меҳнат тартиби қоидалари
	Меҳнат муҳофазаси ва техника хавфсизлиги қоидалари
	Электр ва ёнғин хавфсизлиги қоидалари
	Махфийлик тартиби қоидалари
Бошқа тавсифлар	

“Б”- белгили умумлаштирилган меҳнат вазифа тавсифи:

Номланиши	Лойиҳалар ва жараёнларни бошқаришга оид стандартлар ва методологик ҳужжатларни ишлаб чиқиш ва уларга риоя этилишини таъминлаш
Келиб чиқиши (аслиги +/-)	+
Аслининг дескриптор коди	
Бошқа касб стандартидан фойдаланган бўлса, рўйхатдан ўтказилган рақами	
Мос лавозимлар (ишчи касблар) номланиши	Департамент директори
Талаб этиладиган таълим ва касбий тайёргарлик даражаси	Магистратура ёки бакалаврият ва касбий тажриба билан биргаликда иш берувчилар томонидан тан олинган дастурлар бўйича қўшимча профессионал таълим (мутахассислик)
Касбий тажриба ва иш стажига қўйиладиган талаблар	Банк-молия соҳасида иш тажрибаси – камида 7 йил (камида 2 йил раҳбарлик лавозимида)
Лаёқатига қўйилган талаблар (меҳнат қилиш ҳуқуқи, ёши, соғлиги ва бошқа)	-
Меҳнат сифати ва шарт-шароитларига доир талаблар	-
Ваколатлар кўлами, масъулият ва мустақиллиги бўйича талаблар	-
Фаолиятни амалга оширишга рухсат бериш учун махсус талаблар	-
Касбий фаолиятни амалга оширишда фойдаланиладиган меҳнат воситалари	-

Қўшимча тавсифлар:

Касб стандартини ишлаб чиқишга асос бўлган ҳужжатнинг номланиши	Тегишли коди ёки рақами	Касб (лавозим) номланиши
ХАЛИКК-2020	1112	Департамент директори (бошлиғи)
	1120	Департамент директори

Б/01.7- кодли меҳнат функциялари тавсифи:

Номланиши	Лойиҳалар ва жараёнларни бошқаришга оид методологик ҳужжатларни ишлаб чиқиш ва такомиллаштириш
Келиб чиқиши (аслиги +/-)	+
Аслининг дескриптор коди	
Бошқа касб стандартидан фойдаланган бўлса, рўйхатдан ўтказилган рақами	
Меҳнат ҳаракатлари	Лойиҳаларни ва жараёнларни бошқаришга оид методологик ҳужжатларни ишлаб чиқишда иштирок этиш ҳамда қўлланилишини таъминлаш
	Лойиҳа бўйича ҳужжатларни лойиҳа методологияси асосида расмийлаштирилишини назорат қилиш
	Лойиҳалар тўғрисидаги маълумотларни ва ҳужжатларни йиғиш, лойиҳалар реестрини шакллантириш ва юритиш
	Лойиҳаларнинг ишга туширилишига ёрдам кўрсатиш
	Хизмат ваколатига кирувчи масалалар бўйича Марказий банкнинг таркибий бўлинмалари ходимлари учун семинарлар ташкил этиш ва уларни ўтказишда иштирок этиш
	Марказий банкнинг норматив – ҳуқуқий ҳужжатларни экспертиза қилиш гуруҳига таклифлар киритиш
Зарур маҳорат ва кўникмалар	Ахборот тизимларини яратиш ва жорий этиш бўйича меъёрий ҳужжатлар талабларини билиш ва улардан фойдалана олиш
	Маълумотларни йиғиш ва таҳлил қила олиш
	Соҳага тегишли энг сўнгги хориж тажрибаларини ўрганиб бориш орқали тегишли янгиликларни амалиётга татбиқ этиш
	Ходимларнинг касбий тайёргарлик даражасини ошириш ва меҳнат қилиши учун зарур шарт-шароитлар яратиш чораларини кўриш ҳамда меҳнат ва ижро интизомига риоя этилишини назорат қилиш
	Жамоа ўртасида маънавий муҳитни яхшилаш, ижодий ташаббускорликни рағбатлантириш ва иш тажрибасидан самарали фойдаланиш ишларини ташкил қилиш
	Жамоа билан ишлай олиш
	Оқилона қарорларни қабул қилиш
Зарур билимлар	Ўзбекистон Республикасининг “Ўзбекистон Республикасининг Марказий банки тўғрисида”ги, “Валютани тартибга солиш тўғрисида”ги, “Тўловлар ва тўлов тизимлари тўғрисида”ги, “Банклар ва банк фаолияти

	тўғрисида”ги, “Банк сири тўғрисида”ги қонунлари ҳамда соҳага тегишли бошқа қонунчилик ҳужжатлари
	Ички меҳнат тартиби қоидалари
	Меҳнат муҳофазаси ва техника хавфсизлиги қоидалари
	Электр ва ёнғин хавфсизлиги қоидалари
	Махфийлик тартиби қоидалари
Бошқа тавсифлар	-

Б/02.7 - кодли меҳнат функциялари тавсифи:

Номланиши	Лойиҳалар ва жараёнларни бошқаришга оид стандартларга риоя этилишини назорат қилиш
Келиб чиқиши (аслиги +/-)	+
Аслининг дескриптор коди	
Бошқа касб стандартидан фойдаланган бўлса, рўйхатдан ўтказилган рақами	
Меҳнат ҳаракатлари	<p>Лойиҳаларни тайёрлаш ва амалга ошириш, жараёнларнинг схемаларини ишлаб чиқиш ва оптималлаштиришда таркибий бўлинмалар ўртасида мувофиқлаштирувчи вазифасини бажариш</p> <p>Ўз ваколатига кирадиган масалаларни таркибий бўлинмалар билан биргаликда кўриб чиқиш ва улар бўйича раҳбариятга маълумотлар тайёрлаш</p> <p>Юклатилган вазифа ва функцияларни бажаришда бошқа таркибий бўлинмалар билан ҳамкорликда ўз фаолиятини амалга оширади</p> <p>Марказий банкда самарали ва юқори технологик назорат тизимини (SupTech) жорий қилиш ишларини амалга ошириш устидан доимий назорат ўрнатади.</p>
Зарур маҳорат ва кўникмалар	<p>Ахборот тизимларини яратиш ва жорий этиш бўйича меъёрий ҳужжатлар талабларини билиш ва улардан фойдалана олиш</p> <p>Маълумотларни йиғиш ва таҳлил қила олиш</p> <p>Соҳага тегишли энг сўнгги хориж тажрибаларини ўрганиб бориш орқали тегишли янгиликларни амалиётга татбиқ этиш</p> <p>Ходимларнинг касбий тайёргарлик даражасини ошириш ва меҳнат қилиши учун зарур шарт-шароитлар яратиш чораларини кўриш ҳамда меҳнат ва ижро интизомига риоя этилишини назорат қилиш</p>

	Жамоа ўртасида маънавий муҳитни яхшилаш, ижодий ташаббускорликни рағбатлантириш ва иш тажрибасидан самарали фойдаланиш ишларини ташкил қилиш
	Жамоа билан ишлай олиш
	Оқилона қарорларни қабул қилиш
Зарур билимлар	Ўзбекистон Республикасининг “Ўзбекистон Республикасининг Марказий банки тўғрисида”ги, “Валютани тартибга солиш тўғрисида”ги, “Тўловлар ва тўлов тизимлари тўғрисида”ги, “Банклар ва банк фаолияти тўғрисида”ги, “Банк сирини тўғрисида”ги қонунлари ҳамда соҳага тегишли бошқа қонунчилик ҳужжатлари
	Ички меҳнат тартиби қоидалари
	Меҳнат муҳофазаси ва техника хавфсизлиги қоидалари
	Электр ва ёнғин хавфсизлиги қоидалари
	Махфийлик тартиби қоидалари
Бошқа тавсифлар	-

“В”- белгили умумлаштирилган меҳнат вазифа тавсифи:

Номланиши	Самарали ва юқори технологик назорат тизимларини (SupTech) жорий этилишини ташкил этиш ва мувофиқлаштириш
Келиб чиқиши (аслиги +/-)	+
Аслининг дескриптор коди	
Бошқа касб стандартдан фойдаланган бўлса, рўйхатдан ўтказилган рақами	
Мос лавозимлар (ишчи касблар) номланиши	Департамент директори
Талаб этиладиган таълим ва касбий тайёргарлик даражаси	Магистратура ёки бакалаврият ва касбий тажриба билан биргаликда иш берувчилар томонидан тан олинган дастурлар бўйича қўшимча профессионал таълим (мутахассислик)
Касбий тажриба ва иш стажига қўйиладиган талаблар	Банк-молия соҳасида иш тажрибаси – камида 7 йил (камида 2 йил раҳбарлик лавозимида)
Лаёқатига қўйилган талаблар (меҳнат қилиш ҳуқуқи, ёши, соғлиги ва бошқа)	-
Меҳнат сифати ва шарт-шароитларига доир талаблар	-
Ваколатлар кўлами, масъулият ва мустақиллиги бўйича талаблар	-
Фаолиятни амалга оширишга рухсат бериш учун махсус талаблар	-
Касбий фаолиятни амалга оширишда фойдаланиладиган меҳнат воситалари	-

Қўшимча тавсифлар:

Касб стандартини ишлаб чиқишга асос бўлган ҳужжатнинг номланиши	Тегишли коди ёки рақами	Касб (лавозим) номланиши
ХАЛИКК-2020	1112	Департамент директори (бошлиғи)
	1120	Департамент директори

В/01.7- кодли меҳнат функциялари тавсифи:

Номланиши	Самарали ва юқори технологик назорат тизимларини (SupTech) жорий этиш бўйича илғор ахборот-коммуникация технологияларидан фойдаланиш
Келиб чиқиши (аслиги +/-)	+
Аслининг дескриптор коди	
Бошқа касб стандартдан фойдаланган бўлса, рўйхатдан ўтказилган рақами	
Меҳнат харакатлари	<p>Илғор ахборот-коммуникация технологияларини ўрганади ва уларни республика банк тизимига татбиқ этиш бўйича тавсияларни ишлаб чиқишда қатнашиш</p> <p>Самарали ва юқори технологик назорат тизимларини (SupTech) ҳамда маълумотларни қайта ишлаш ва таҳлил қилиш воситаларини жорий этиш борасида янгиликларини таҳлил қилади, халқаро миқёсда мавжуд тажрибаларни ўрганиб бориш</p> <p>Самарали ва юқори технологик назорат тизимларини (SupTech) ҳамда маълумотларни қайта ишлаш ва таҳлил қилиш воситаларини жорий этиш юзасидан лойиҳа-техник талабларини ишлаб чиқиш ва уларни амалиётга жорий этиш ишларида қатнашиш</p>
Зарур маҳорат ва кўникмалар	<p>Ахборот тизимларини яратиш ва жорий этиш бўйича меъёрий ҳужжатлар талабларини билиш ва улардан фойдалана олиш</p> <p>Маълумотларни йиғиш ва таҳлил қила олиш</p> <p>Соҳага тегишли энг сўнгги хориж тажрибаларини ўрганиб бориш орқали тегишли янгиликларни амалиётга татбиқ этиш</p> <p>Ходимларнинг касбий тайёргарлик даражасини ошириш ва меҳнат қилиши учун зарур шарт-шароитлар яратиш чораларини кўриш ҳамда меҳнат ва ижро интизомига риоя этилишини назорат қилиш</p> <p>Жамоа ўртасида маънавий муҳитни яхшилаш, ижодий ташаббускорликни рағбатлантириш ва иш тажрибасидан самарали фойдаланиш ишларини ташкил қилиш</p> <p>Жамоа билан ишлай олиш</p> <p>Оқилона қарорларни қабул қилиш</p>
Зарур билимлар	Ўзбекистон Республикасининг “Ўзбекистон Республикасининг Марказий банки тўғрисида”ги, “Валютани тартибга солиш тўғрисида”ги, “Тўловлар ва тўлов тизимлари тўғрисида”ги, “Банклар ва банк фаолияти тўғрисида”ги,

	“Банк сири тўғрисида”ги қонунлари ҳамда соҳага тегишли бошқа қонунчилик ҳужжатлари
	Ички меҳнат тартиби қоидалари
	Меҳнат муҳофазаси ва техника хавфсизлиги қоидалари
	Электр ва ёнғин хавфсизлиги қоидалари
	Махфийлик тартиби қоидалари
Бошқа тавсифлар	-

V/02.7 - кодли меҳнат функциялари тавсифи:

Номланиши	Маълумотларни қайта ишлаш ва таҳлил қилиш юзасидан халқаро экспертлар билан ўзаро ҳамкорликни амалга ошириш ва мувофиқлаштириш
Келиб чиқиши (аслиги +/-)	+
Аслининг дескриптор коди	
Бошқа касб стандартидан фойдаланган бўлса, рўйхатдан ўтказилган рақами	
Меҳнат ҳаракатлари	<p>Трансформация жараёнини амалга оширишда ушбу мақсадда жалб қилинаётган маслаҳатчилар билан ҳамкорликда ишлаш</p> <p>Марказий банкдаги трансформация жараёнларини амалга ошириш бўйича йўл харитасини ишлаб чиқишда қатнашиш, шунингдек трансформация жараёнларини самарали амалга оширилиши устидан назорат олиб бориш</p> <p>рақамли трансформация жараёнини ташкил этишда, мувофиқлаштиришда ва назорат қилишда иштирок этиш</p> <p>Марказий банкда Назорат ҳисоботларини автоматлаштириш (ADR) лойиҳасини амалга ошириш устидан доимий назорат ўрнатиш</p>
Зарур маҳорат ва кўникмалар	<p>Ахборот тизимларини яратиш ва жорий этиш бўйича меъёрий ҳужжатлар талабларини билиш ва улардан фойдалана олиш</p> <p>Маълумотларни йиғиш ва таҳлил қила олиш</p> <p>Соҳага тегишли энг сўнгги хориж тажрибаларини ўрганиб бориш орқали тегишли янгиликларни амалиётга татбиқ этиш</p> <p>Ходимларнинг касбий тайёргарлик даражасини ошириш ва меҳнат қилиши учун зарур шарт-шароитлар яратиш чораларини кўриш ҳамда меҳнат ва ижро интизомига риоя этилишини назорат қилиш</p>

	Жамоа ўртасида маънавий муҳитни яхшилаш, ижодий ташаббускорликни рағбатлантириш ва иш тажрибасидан самарали фойдаланиш ишларини ташкил қилиш
	Жамоа билан ишлай олиш
	Оқилона қарорларни қабул қилиш
Зарур билимлар	Ўзбекистон Республикасининг “Ўзбекистон Республикасининг Марказий банки тўғрисида”ги, “Валютани тартибга солиш тўғрисида”ги, “Тўловлар ва тўлов тизимлари тўғрисида”ги, “Банклар ва банк фаолияти тўғрисида”ги, “Банк сирини тўғрисида”ги қонунлари ҳамда соҳага тегишли бошқа қонунчилик ҳужжатлари
	Ички меҳнат тартиби қоидалари
	Меҳнат муҳофазаси ва техника хавфсизлиги қоидалари
	Электр ва ёнғин хавфсизлиги қоидалари
	Махфийлик тартиби қоидалари
Бошқа тавсифлар	-

IV -БЎЛИМ
КАСБИЙ СТАНДАРТИНИ ИШЛАБ ЧИҚҚАН ТАШКИЛОТЛАР
ТЎҒРИСИДАГИ МАЪЛУМОТЛАР

Банк фаолияти соҳасида касбий малака ва билимлар бўйича тармоқ кенгаши
(2024 йил _____ даги ____-сонли мажлис баёни)

(тармоқ кенгаш номи, қарори санаси ва рақами)

Ишлаб чиқувчи ташкилотларнинг номлари:

Т/р	Номланиши
1.	Ўзбекистон Республикаси Марказий банки

Ишлаб чиқишга масъул ташкилот: Ўзбекистон Республикаси Марказий банки

Ўзбекистон Республикаси Марказий банки раиси ўринбосари

_____ имзо

Камалов Аюбхон Арибджанович

(раҳбарнинг лавозими, имзоси ва Ф.И.О.)